**T.C.**

**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**OSMANGAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

Geçmişten günümüze dünyada ve ülkemizde en özverili çalışan kurumların başında okulların geldiğini, yaptığı göreve kendilerini adayarak çalışanların ise yine eğitim iş görenlerinin olduğunu söyleyebiliriz. Tarih boyunca öğretmenler içinde yaşadıkları toplumlardan hep alacaklı olmuşlardır.

Özellikle 1980’li yıllardan sonra okullarda uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının arka planında kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, insan kaynaklarını ve mali kaynaklarını en rasyonel biçimde kullanmasını sağlamak, kurumun hesap verebilirlik düzeyini yükseltmek gibi amaçlar bulunmaktadır. Stratejik yönetimle hedeflenen bir diğer önemli husus da kurumca yürütülen iş ve icraatın takibini ölçebilmektir.

Okulumuzda, stratejik planlama sürecinin gerektirdiği bilgi ve becerileri geliştirmeye istek duyan, çalışmalara yeterli zamanı ve enerji ayıracak, temsil ettiği bölüm, alan ve konularda gerekli özeni gösterecek *Stratejik Planlama Ekibi* 2010 yılında kurulmuştu. Ekip kurulduktan sonra stratejik planlama süreci hız kazanarak; planın temalar, stratejik amaçlar, hedefler ve gerçekleştirilecek faaliyetler ve maliyetlendirme bölümleri de tamamlanarak Osmangazi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı uygulanmıştı. Şimdi ise 2019-2023 Stratejik Planı’nı uygulamaya hazır hale getirmek için çalışıyoruz.

Osmangazi İlkokulu; öğretmeni, öğrencisi, çalışanı, velisi kısacası tüm paydaşları ile birlikte Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün belirlemiş olduğu “*Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma*” vizyonunu gerçekleştirmek üzere bir aradadır. Bu ana vizyonu gerçekleştirmede okul olarak üzerimize düşen görevleri, hazırlayacağımız 2019-2023 Stratejik Plan ile daha açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, rasyonel, hesap verilebilir bir duruma getirmeyi amaç edindik. Hazırlayacağımız Stratejik Plan’ın okulumuzun kurumsallaşmasına, kimlik ve kültürünün oluşmasına, etkin yönetimine kısacası gelişimine olumlu katkılar sağlayacağına olan inancımız tamdır.

Sabahat ÇARIKÇI ULUCUTSOY

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

**TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5**

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

**Tablo ve Şekiller Listesi**

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….6

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..8

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….9

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………10

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..….11

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………11

Tablo 7. Gelir Gider Tablosu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...12

Tablo 8. Paydaş Analizi-Öğrenci Anketi Sonuçları…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….15

Tablo9. Paydaş Analizi-Öğretmen Anketi Sonuçları……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….17

Tablo 10. Paydaş Analizi-Veli Anketi Sonuçları…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………19

Tablo 11. Güçlü Yönler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….20

Tablo 12. Zayıf Yönler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………21

Tablo13. Fırsatlar…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….21

Tablo14. Tehditler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………22

Tablo 15. Temel Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..23

Tablo 16. Gelişim ve Sorun Alanları-Eğitim ve Öğretime Erişim…………………………………………………………………………………………………………………..…………………..23

Tablo 17. Gelişim ve Sorun Alanları-Eğitim ve Öğretimde Kalite……………………………………………………………………………………………………………………………..……….24

Tablo 18. Stratejik Hedef 1 Performans Göstergeleri……….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………28

Tablo 19. Stratejik Hedef 1 Eylemler…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..29

Tablo 20. Stratejik Hedef 2 Performans Göstergeleri……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..31

Tablo 21. Stratejik Hedef 2 Eylemler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………32

Tablo 22. Stratejik Hedef 3 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………35

Tablo 23. Stratejik Hedef 3 Eylemler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….36

Tablo 24. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu………………………………………………………………………………………………………..………..37

Şekil 1. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….13

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sabahat ÇARIKÇI ULUCUTSOY | Okul Müdürü | Doğan Ümit IŞIK | Müdür Yardımcısı |
| Doğan Ümit IŞIK | Müdür Yardımcısı | Mert Can BİNGÖL | Öğretmen |
| Nurgül KARAKURT | Öğretmen | Sultan UÇAK | Öğretmen |
| Zeynep ŞAHİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Özgür GÖKDAĞ | Rehberlik Öğretmeni |
| Hatice YILMAZ | Yönetim Kurulu Üyesi | Zeynep ŞAHİN | Gönüllü Veli |
|  |  | Esra EREN | Gönüllü Veli |
|  |  | Utku FİDAN | Öğrenci |

# Tablo 1. Stratejik Plan Üst KuruluBÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

## Osmangazi İlkokulu TUSSO İnşaat Tarafından hibe edilen 19 Nolu Pafta 5433 Nolu Parsel ve 4829 m2 arsa üzerine kurulmuş ve 1992 yılı Kasım ayında hizmete girmiştir. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında da Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tarafından ek binası yapılmış ve hizmete girmiştir. 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı yasa ile okul dönüşümü sonrasında 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul öğrencilerimiz İlçemiz Eşref Uslu Ortaokulu’na nakledilmiş böylelikle bağımsız ilkokula dönüşmüştür.

Sorgulayan, araştıran, farklı düşüncelere saygı duyan, fikir üretebilen, kültürel değerleri gözardı etmeden globalleşen, dünyaya ayak uydurabilen, Cumhuriyeti anlayarak benimseyen ve onu Atatürkçülüğün ışığında koruyabilen öğrencileri yetiştirmek için varız. Bunu eğitim teknolojilerini kullanarak ve sportif, sosyal, kültürel etkinliklere ağırlık vererek eğitimcilerin rehberliğinde öğrencilerini aktif duruma getirerek ve öğrenmeye özendirerek yapan öncü bir eğitim kurumudur.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kocaeli | | | | **İlçesi:** Kartepe | | | |
| **Adres:** | Ataevler Mh. Melih Cevdet Anday Sk. No:7 Kartepe/KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://tinyurl.com/y3glt9a9 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 371 36 18 | | | **Faks Numarası:** | | 0 262 371 40 15 | |
| **e- Posta Adresi:** | 701085@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kartepeosmangazi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **701085** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 171 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 186 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 357 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 140 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **8** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **14** | **21** |

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32,91** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32,5** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **793** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4036** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1523** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **386** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24,48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 19 | 20 | 39 | 3/A | 14 | 17 | 31 |
| 1/B | 18 | 19 | 37 | 3/B | 16 | 17 | 33 |
| 1/C | 19 | 19 | 38 | 3/C | 14 | 18 | 32 |
| 2/A | 16 | 17 | 33 | 4/A | 12 | 13 | 25 |
| 2/B | 17 | 15 | 32 | 4/B | 10 | 13 | 23 |
| 2/C | 18 | 14 | 32 | 4/C | 12 | 15 | 27 |
|  |  |  |  | TOPLAM | 185 | 197 | 382 |

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MBPS |
| Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 41642 | 42105 |
| 2018 | 49414 | 44623 |

Tablo 7. Gelir Gider Tablosu

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum(4) | Katılıyorum (3) | Kararsızım(2) | Kısmen Katılıyorum (1) | Katılmıyorum (0) | Boş | Katılan Sayısı | TOPLAM PUAN | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR |
| 1 | 26 | 16 | 4 |  | 2 | 3 | 51 | 160 |  |
| 2 | 21 | 8 | 10 | 3 | 7 | 2 | 51 | 131 | 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| 3 | 24 | 13 | 7 | 3 | 2 | 2 | 51 | 152 |  |
| 4 | 28 | 10 | 9 | 2 | 2 |  | 51 | 162 |  |
| 5 | 39 | 9 |  | 3 |  |  | 51 | 186 |  |
| 6 | 19 | 17 | 6 | 4 | 5 |  | 51 | 143 | 3.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| 7 | 30 | 15 | 3 | 2 | 1 |  | 51 | 173 |  |
| 8 | 34 | 13 | 2 | 2 |  |  | 51 | 181 |  |
| 9 | 32 | 13 | 3 | 2 | 1 |  | 51 | 175 |  |
| 10 | 18 | 15 | 10 | 6 | 2 |  | 51 | 143 | 3.Okulun içi ve dışı temizdir. |
| 11 | 21 | 19 | 1 | 5 | 5 |  | 51 | 148 |  |
| 12 | 7 | 5 | 11 | 5 | 23 |  | 51 | 70 | 1.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| 13 | 27 | 14 | 4 | 5 | 1 |  | 51 | 163 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OLUMLU YÖNLER | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Okulun sağlık, temizlik, beslenme, güvenlik, rehberlik hizmetleri, düzenli oluşu | | | | | | | | |
| 2 | Eğitim-öğretim faaliyetleri, öğretmen tutumlarının olumlu oluşu | | | | | | | | |
| 3 | Okulun saha, pota, banklar, çeşme, çardak alanlarının oluşu | | | | | | | | |
| 4 | Yardım kampanyaları yapılması | | | | | | | | |
| 5 | Geziler, sosyal kültürel faaliyetler, yarışma, şenlik, bayramların kutlanışı, | | | | | | | | |
| OLUMSUZ YÖNLER | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kantinde yeterince sağlıklı besinler olmaması, pahalı oluşu, | | | | | | | | |
| 2 | Temizlik hizmetleri | | | | | | | | |
| 3 | Kütüphane, kurs yerlerinin, sınıf askılıklarının ve çeşmenin yetersiz oluşu | | | | | | | | |
| 4 | Kapalı spor salonu olmayışı | | | | | | | | |
| \*143 (%70) PUAN VE AŞAĞISI İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN OLARAK KABUL EDİLMİŞTİR.*(51x4=204 en yüksek puandır)* | | | | | | | | | |

### Tablo 8. Paydaş Analizi-Öğrenci Anketi Sonuçları

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum(4) | Katılıyorum (3) | Kararsızım(2) | Kısmen Katılıyorum (1) | Katılmıyorum (0) | Boş | Katılan Sayısı | TOPLAM PUAN | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR | | | | | | | |
| 1 | 4 | 8 | 0 | 1 | 0 |  | 13 | 41 |  | | | | | | | |
| 2 | 10 | 3 |  |  |  |  | 13 | 49 |  | | | | | | | |
| 3 | 7 | 4 | 1 |  | 1 |  | 13 | 42 |  | | | | | | | |
| 4 | 8 | 4 | 1 |  |  |  | 13 | 46 |  | | | | | | | |
| 5 | 7 | 5 |  |  | 1 |  | 13 | 43 |  | | | | | | | |
| 6 | 4 | 3 | 4 | 2 |  |  | 13 | 35 | 2.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | | | |
| 7 | 5 | 2 | 2 | 4 |  |  | 13 | 34 | 1.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | | | |
| 8 | 6 | 7 |  |  |  |  | 13 | 45 |  | | | | | | | |
| 9 | 8 | 5 |  |  |  |  | 13 | 47 |  | | | | | | | |
| 10 | 6 | 6 | 1 |  |  |  | 13 | 44 |  | | | | | | | |
| 11 | 7 | 6 |  |  |  |  | 13 | 46 |  | | | | | | | |
| 12 | 4 | 8 | 1 |  |  |  | 13 | 42 |  | | | | | | | |
| 13 | 5 | 8 |  |  |  |  | 13 | 44 |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| OLUMLU YÖNLER | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 1 | Güvenlik önlemleri, fiziki imkanlar, | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sosyal ve kültürel etkinlikler, Yarışmalara katılım ve ödüllendirme, yeniliklere ve gelişime açık olma, | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Akademik başarının iyi oluşu, kursların çokluğu, | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Acil ihtiyaçların hızlı giderilmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Öğrenci ve veli profilinin iyi oluşu, veli katılımı, okul, öğrenci, veli ilişkileri | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Çalışkan bir ekip, yönetimde sevgi-saygı anlayışının ön planda olması | | | | | | | | | | | | | | | |
| OLUMSUZ TÖNLER | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Etkinliklere öğretmen ve veli katılımını arttıramama | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Velinin okula ve öğretmene fazla müdahale etmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*37 PUAN (%70) VE AŞAĞISI İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN OLARAK KABUL EDİLMİŞTİR.*(13x4=52 en yüksek puandır)*  Tablo9. Paydaş Analizi-Öğretmen Anketi Sonuçları | | | | | | | | | | | | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum(4) | Katılıyorum (3) | Kararsızım(2) | Kısmen Katılıyorum (1) | Katılmıyorum (0) | Boş | Katılan Sayısı | TOPLAM PUAN | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR |
| 1 | 35 | 21 |  | 2 |  |  | 58 | 205 |  |
| 2 | 42 | 16 |  |  |  |  | 58 | 216 |  |
| 3 | 32 | 20 | 3 | 2 | 1 |  | 58 | 196 |  |
| 4 | 25 | 19 | 6 | 3 | 2 | 3 | 58 | 172 |  |
| 5 | 35 | 19 | 2 | 1 |  | 1 | 58 | 202 |  |
| 6 | 38 | 19 |  |  | 1 |  | 58 | 209 |  |
| 7 | 22 | 24 | 6 | 3 | 1 | 2 | 58 | 175 |  |
| 8 | 36 | 16 | 1 | 3 | 2 |  | 58 | 197 |  |
| 9 | 39 | 16 | 1 |  |  | 2 | 58 | 206 |  |
| 10 | 12 | 20 | 12 | 9 | 5 |  | 58 | 141 | 2.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 11 | 14 | 21 | 10 | 9 | 3 | 1 | 58 | 148 | 3.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| 12 | 8 | 12 | 15 | 12 | 9 | 2 | 58 | 110 | 1.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 13 | 16 | 21 | 8 | 8 | 4 | 1 | 58 | 151 | 4.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OLUMLU YÖNLER | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Okul kültürünün oluşmuş olması, yenilikçi olması, iletişimde sevgi-saygı, düzenli, kurallı olması, | | | | | | | | |
| 2 | Velilerin istek ve görüşlerinin dikkate alınması, bilgilendirme, çözüm odaklı hareket edilmesi, | | | | | | | | |
| 3 | Güvenlik, rehberlik, temizlik hizmetleri | | | | | | | | |
| 4 | Eğitim-öğretim faaliyetleri, etkinlikler, kurslar, törenler, bayram kutlamaları | | | | | | | | |
| 5 | Çocuklarla ilgilenme, öğretmen ilgi ve disiplini, | | | | | | | | |
| 7 | Okul konumu, trafikten uzak oluşu, bahçemizin büyüklüğü, | | | | | | | | |
| OLUMSUZ YÖNLER | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Bina yetersiz oluşu, spor salonu olmayışı, sınıf mevcutlarının fazlalığı, kütüphanenin yetersiz oluşu, | | | | | | | | |
| 2 | Kantinde yeterince sağlıklı besinler olmaması, | | | | | | | | |
| 3 | Okul önüne araçların park etmesi, | | | | | | | | |
| 4 | Temizlik hizmetleri, | | | | | | | | |
| 5 | Sanatsal faaliyetlerin, gezilerin sayısının daha da arttırılamaması | | | | | | | | |
| \*163 (%70) PUAN VE AŞAĞISI İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN OLARAK KABUL EDİLMİŞTİR.*(58x4=232 en yüksek puandır)* | | | | | | | | | |

## Tablo 10. Paydaş Analizi-Veli Anketi SonuçlarıGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli oluşu |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu ile birlikte tecrübeli, değişime ve gelişime açık bir öğretmen kadrosuna sahip olması, |
| Veliler | Eğitim, sosyo-ekonomik düzeylerinin ilçemize göre yüksek oluşu |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki mekân olarak okulun hijyene uygun ve büyük bir bahçe alanına sahip olması |
| Donanım | Tüm sınıflarda internet ağı, projeksiyon cihazı olması |
| Bütçe | Rutin işlerde standartları sağlayacak nitelikte bir bütçenin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimince öğrencilerin lehine alınan kararların desteklenmesi  Okulun normal eğitim yapması |
| İletişim Süreçleri | Okul aile birliği ve okul yönetiminin dayanışması |

Tablo 11. Güçlü Yönler

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflarımızın yarısının sınıf mevcudunun 30 öğrenciden fazla olması, |
| Çalışanlar | Okulda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi branşında normun olmaması |
| Veliler | Bazı öğrenci velilerinin eğitimsiz olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul kütüphanesinin yeterince zengin olmaması ve mekân olarak yetersiz olması  Okulda spor salonunun ve sanat atölyesinin olmaması  İki ayrı binanın kullanım zorluğu |
| Donanım | Okulumuzda araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksiklerinin olması  Mevcut bilgisayarların modelinin düşük olması, teknik ömürlerini tamamlamış olması |
| Bütçe | Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

### Tablo 12. Zayıf Yönler

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul ile çevre ve üst kurum ilişkilerinin iyi olması,Okulun toplumdaki ve çevrede imajının iyi olması  Merkeze yakın okul olması, ulaşımının kolay olması |
| Ekonomik | Yaklaşık aynı sosyo-ekonomik düzeye sahip insanların ikamet ettiği bir çevrenin oluşu. |
| Sosyolojik | Yaklaşık aynı sosyo-ekonomik düzeye sahip insanların ikamet ettiği bir çevrenin oluşu. |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Okul yerleşim yerinde gürültü kirliliğinin olmaması |

Tablo13. Fırsatlar

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kent bilincinin tam yerleşmemiş olması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alma potansiyelinin olması  Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması |
| Teknolojik | Aile içinde teknolojinin aşırı kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Okul çevresindeki sanayi kuruluşları |

Tablo14. Tehditler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tablo 15. Temel Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2** | Öğrencilere yönelik uyum, oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

Tablo 16. Gelişim ve Sorun Alanları-Eğitim ve Öğretime Erişim

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Ders araç ve gereçleri |
| **3** | Okuma kültürü |
| **4** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve rehberlik hizmeti |

Tablo 17. Gelişim ve Sorun Alanları-Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **4** | Fiziki imkanların yetersizliği |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **8** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **9** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **10** | Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **11** | Okulda paratoner (yıldırımsavar) bulunmaması |
| **12** | İş güvenliği ve sivil savunma |

Tablo 17. Gelişim ve Sorun Alanları-Kurumsal Kapasite

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Osmangazi İlkokulu;***

***Atatürk’ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkmak için; özverili kadrosuyla geleceğe umutla bakan, milli, manevi, insani, ulusal ve evrensel değerlere sahip, erdemli, bilim ve sanata ilgi duyan, sorun çözme becerileri yüksek ve yetenekleri keşfedilmiş bireyleri yetiştirmek için vardır.***

## VİZYONUMUZ

***Her zaman yeniliğe açık, her yönüyle bir adım daha ileri gitmeyi ilke edinmiş, biz bilincine sahip, tercih edilen okullar arasında ilk sırada, kimliği ve kültürü ile fark yaratan öncü bir okul olmak.***

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

**1) İnsanı eğitme yolunun sevgi, saygı ve sabırdan geçtiği bilinir.**

**2) Okuldakilere, farklı düşünce ve değer yargıları olsa bile görüşlerini açıkça ifade etme ve bunların kabul görmesi fırsatı tanınır.**

**3) *Daima değişime ve yeniliklere açık olunarak gelişim sağlanır.***

**4) *Öğrencilerimizin* özgüvenleri *ve yaratıcılıkları ön plana çıkarılır.***

**5) *Milli, manevi, insani, ahlaki, ulusal ve evrensel değerler önemsenir***

**6) Eğitimde hiçbir birey feda edilemez.**

**7) Bilim ve sanata değer verilir, fırsatlar yaratılır.**

**8) Tüm faaliyetlerimizde planlılık, sadelik, açıklık, anlaşılırlık ve hesap verilebilirlik esastır.**

**9) Sorun çözme odaklı hareket edilir.**

**10) Sorunlar, önem ve öncelik sırasına göre çözülür.**

**11)İçinde yaşadığımız doğal çevrenin korunması için sosyal sorumluluğumuz vardır.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek**.**

***Hedef* .1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırmalarını sağlamak.

***Hedef* .1.1.b** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmalarını sağlamak.

***Hedef* .1.1.c** Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmalarını sağlamak.

***Hedef* .1.1.ç** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumlarını takip etmek.

***Hedef* .1.1.d** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin devamsızlık durumlarını takip etmek.

***Hedef* .1.1.e** . Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarını yapmak ve okulu özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirmek.

***Hedef* .1.1.f** Özel eğitim ihtiyacı olabilecek bireylere uygun öğrenme ortamları düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 97 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.ç** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,56 | 0,50 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 18. Stratejik Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **E.1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi - Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |

Tablo 19. Stratejik Hedef 1 Eylemler

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.

**Hedef 2.1.a** Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin tamamının katılımını sağlamak.

**Hedef 2.1.b.** Öğrencilerimizin yıl sonu başarı ortalamaları her yıl %2 arttırmak.

**Hedef 2.1.c.** Her yıl en az 12 kültürel, eğitsel veya sosyal gezi düzenlemek.

**Hedef 2.1.ç.** Her yıl çevre bilincinin artırılması çerçevesinde en az 5 etkinlik yapmak.

**Hedef 2.1.d. 1** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere öğrencilerimizin en az % 50’sinin katılımını sağlamak.

**Hedef 2.1.e** Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl birer artırımlı olarak meslek insanı tanıtımı yapmak.

**Hedef 2.1.f** Tespit edilen üstün yetenekli öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanmasını sağlamak.

**Hedef 2.1.g** Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla planlamalar yapılarak kitap okumaları teşvik etmek ve her yıl öğrenci başına okunan kitap sayısını %10 arttırmak.

**Hedef 2.1.h.** Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi kurmak ve içeriğini uygulanacak etkinliklere göre her yıl bir amaç doğrultusunda zenginleştirmek.

**Hedef 2.1.ı.** Okulda her yıl en az 2 proje (Uluslararası, ulusal-kurumsal) uygulanması sağlamak.

**Hedef 2.1.i.** Her yıl en az 1 öğretmenimizinUluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılmasını sağlamak.

**Hedef 2.1.j**. Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla yasal prosedüre uygun ders dışı egzersiz çalışmaları ve halk eğitim merkeziyle koordineli ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırımlı olarak planlamak.

**Hedef 2.1.k** Sağlıklı ve dengeli yaşam çerçevesinde yapılan etkinliklere öğrencilerimizin en az % 80’inin katılımını sağlamak.

**Hedef 2.1.l.** Her yıl en az 1 öğrencimizin BİLSEM’den faydalanmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan sayısı | 136 | 150 | | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 89,81 | 90 | | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.2.1.c** | Düzenlenen gezi sayısı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.d** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.e** | Yapılan meslek insanı tanıtımı sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.f** | Destek eğitim odasından yararlanan üstün yetenekli öğrenci sayısı (İhtiyaç dahilinde) | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.g** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 30 | | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1h** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı (Adet) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.j** | Okulda Uygulanan AB projeleri veya ulusal-kurumsal proje sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.k** | Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 171 | 190 | | 200 | 240 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.m** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%) | 82 | 100 | | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.2.1.n** | Bilim Sanat Merkezi’nden yararlanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

Tablo 20. Stratejik Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.2.1.a** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde etkinlikler yapılacak, yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.3** | Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.4** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliğiyle birlikte öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Okul Aile Birliği - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.6** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi - Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| **E.2.1.7** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.8** | AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.9** | Meslek insanları kaynak kişi olarak okula davet edilecek ve tanıtım yapılacaktır. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.10** | Destek Eğitim Odası’ndan üstün yetenekli öğrencilerin de yararlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.11** | Sağlıklı ve dengeli beslenme konularında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.12** | Öğrencilerin dönem sonlarında başarı puan ortalamaları takip edilerek, gerekli çalışmalar yapılıp yılsonu başarı puanı ortalamalarının artması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.13** | Bilim Sanat Merkezi Sınavlarına etkili bir bilgilendirme ve hazırlık yaparak sınav kazanan öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| Tablo 21. Stratejik Hedef 2 Eylemler | | | |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını, kaynak ve donanımlarını, hizmet alınan alanlarını düzenleyerek uluslar arası geçerliliği olan standartları yakalamak.

**Hedef 3.1.a.** Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar sayısının her yıl birer adet artırılmasını sağlamak.

**Hedef 3.1.b.** Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar ve projeksiyonların her yıl kontrol ve bakımını sağlamak.

**Hedef. 3.1.c.** Riskli olduğu değerlendirilen eğitim öğretim binasının depreme hazır bulunuşluğuyla ilgili çalışmaları yapmak.

**Hedef. 3.1.ç.**Görevlendirme öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranının her yıl %10’u geçmemesini sağlamak.

**Hedef 3.1.d.** Her yıl en az 3 adet okul sağlığı ve hijyen eğimi düzenlemek.

**Hedef 3.1.e.** Okulumuzda paratoner (yıldırımsavar) monte edilmesini sağlamak.

**Hedef 3.1.f.** İş güvenliği ve sivil savunma çalışmaları yapmak.

**Hedef 3.1.g** Başarı belgesi verilen personel sayısını ölçütler dâhilinde her yıl performansa göre arttırmak.

**Hedef 3.1.h.** Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısını her yıl birer artırımlı olarak çoğaltmak.

**Hedef 3.1.ı.** Okul web sitemizi daha etkin kullanarak etkin kullanımı sıralamasında ilçede 1. olmak. (Periyodik olarak, hafta-ay-yıl vs)

**Hedef 3.1.i.** Öğrencilerimizin en az %50’sinin okul kütüphanemizden yararlanmasını sağlamak.

**Hedef 3.1.j.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranını her yıl %10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan eğitim amaçlı kullanılan bilgisayarların, projeksiyon cihazlarının sayısı | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG 3.1.b** | Her yıl bakımı yapılan bilgisayar ve projeksiyonların sayısı | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG 3.1.c** | Depreme hazır oluş kapsamında yapılan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirilen kontrollerin sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.d** | Görevlendirme öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 |
| **PG 3.1.e** | Düzenlenen okul sağlığı ve hijyen eğitimleri sayısı | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG 3.1.f** | Okuldaki paratoner (yıldırımsavar) sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Yapılan yangın merdiveni sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.g1** | Her yıl yangın, ısınma, su ve elektrik tesisatında yapılan kontrol sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g2** | Her yıl zararlı ve haşerelere karşı okul bina iç ve dışını ilaçlama sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.h** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.j** | Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.3.1.k** | Okul web sitesi etkin kullanım ilçe sıralaması  (1.-2.-3.-…) | 3. | 2. | 2. | 2. | 2. | 1. |
| **PG.3.1.l** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulması ve etkileşimli tahtaların sayısı | 0 | 0 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.m** | Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 19 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 |

Tablo 22. Stratejik Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.3.1.1** | Okulumuzda bulunan teknolojik alt yapı yenilenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.2** | Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar ve projeksiyonların her yıl kontrol ve bakımı sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.3** | Riskli olduğu değerlendirilen eğitim öğretim binasının depreme hazır bulunuşluğuyla ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.4** | Öğrencilerimizin en az %50’sinin okul kütüphanemizden yararlanması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.5** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.6** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.7** | Okul bahçesindeki mevcut oyun alanlarına uygun görülen yeni oyun alanlarının eklenmesi ve güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır. | İlçe TSM, Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.9** | Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.10** | İş Sağlığı ve Güvenliği alanında belirtilen kriterler yerine getirilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.11** | Okuldaki öğretmenlerin görevlendirme öğretmen yerine tamamının okulumuzun kadrolu öğretmeni olması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Her sene başında |
| **E.3.1.12** | Her yıl yangın, ısınma, su ve elektrik tesisatlarının periyodik kontrolleri yaptırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.3.1.13** | Her yıl zararlı ve haşerelere karşı okul bina iç ve dışını ilaçlanması sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği-Okul idaresi | Her sene başında |
| **E.3.1.14** | Her blokta yangın merdiveni olması için ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir. | Okul idaresi | Her sene başında |

# Tablo 23. Stratejik Hedef 3 EylemlerV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| **TOPLAM(TL)** | 31000 | 36500 | 42000 | 47500 | 53000 | 210000 |

Tablo 24. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**OSMANGAZİ İLKOKULU**

**2019 – 2023 STRATEJİK PLAN EKİP İMZA SİRKÜSÜ**

Mert Can BİNGÖL Sultan UÇAK Özgür GÖKDAĞ

Öğretmen Öğretmen Öğretmen

Utku FİDAN Zeynep ŞAHİN Esra EREN

Öğrenci Gönüllü Veli Gönüllü Veli

Doğan Ümit IŞIK Sabahat ÇARIKÇI ULUCUTSOY

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

OLUR

……/…../2019

Ferhat DİLEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü